

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ  
СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Современные технологии государственного и муниципального управления**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Теория и механизмы современного государственного управления**

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель(и):

доктор филос. наук, проф., профессор кафедры ГМУ *А.В. Герасимов*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 18.03.2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	9
5.1 Система оценивания .....	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	19
6.1 Список источников и литературы .....	19
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	21
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	22
9. Методические материалы .....	23
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	23
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	23
9.3 Иные материалы .....	33
Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	45

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* подготовить выпускника, имеющего систематизированные теоретические знания о системе государственного управления и умеющего максимально интегрировать эти знания в различных областях его профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- анализ природы, сущности, закономерностей и принципов государственно-управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества;
- изучение функций и ресурсного обеспечения управленческих функций государственных структур в соответствии с их компетенцией и полномочиями;
- уяснение особенностей организации и функционирования государственных органов как субъектов государственно-управленческой деятельности;
- изучение целей и основных системных характеристик, форм и методов государственно-управленческого воздействия;
- изучение основных условий и факторов эффективности государственного управления;
  - формирование профессионального мышления, умений правильно толковать и применять полученные теоретические знания.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК – 7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере.	<p><b>Знать:</b> структуру и механизм функционирования аппарата государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления, и реализуется государственная социально-экономическая политика;</p> <p><b>Владеть</b> макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>
	ОПК-7.2. Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере.	<p><b>Знать:</b> основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; взаимосвязь административно-управленческой</p>

		<p>деятельности с реальными экономическими и социальными процессами;</p> <p><b>Уметь:</b> обработать и проанализировать управленческую информацию; планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных технологий сбора управленческой информации, методами разработки, реализации и оценки эффективности административных решений.</p>
	ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин, «Основы государственного и муниципального управления», а также умениями и навыками аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированными при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Государственное управление и инновационное развитие», «Государственное стратегическое управление», «Государственный и муниципальный контроль» и прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе научно-исследовательской работы.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>1</b>	Лекции	<b>8</b>
<b>1</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>16</b>
<b>1</b>	Контроль	<b>18</b>
<b>Всего:</b>		<b>42</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>1</b>	Лекции	<b>4</b>
<b>1</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>8</b>
<b>1</b>	Контроль	<b>9</b>
<b>Всего:</b>		<b>21</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа(ов).

## **3. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Теоретические основы государственного управления**

#### **Тема 1. Предмет и научные основы государственного управления**

Государственное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия "государственное управление", «public admisnistration» в современной научной литературе, терминах международных организаций. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти. Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти.

Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении. Проблемная область изучения государственного управления. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований (государство - регион-муниципалитет). Возможности, методологические и политические ограничения исследования, основные проблемы государственного и муниципального управления Проблемы преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода.

#### **Тема 2. Основные теоретические концепции государственного управления**

Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика - "наука государственного управления". Теории "полицейского государства". Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США. Социальное государство. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства». Внедрение рыночных механизмов в государственное управление - концепция нового государственного управления в России и за рубежом.

## **Раздел 2. Система государственного управления**

### **Тема 3. Системные основания государственного управления**

Сущность и содержание системы государственного управления. Принципы построения и функционирования системы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное и уникальное в государственном управлении.

Цели государственного управления и их ресурсное обеспечение. «Дерево целей» государственного управления. Формы и методы достижения целей государственного управления. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

### **Тема 4. Организационная и функциональная структура государственного управления**

Понятие, сущностные черты и состав организационной структуры (механизма) государственного управления. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления и структуры государственного органа.

Основные структурные элементы механизма государственного управления Российской Федерации.

Функциональная система государственного управления. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Результаты горизонтального функционального анализа на федеральном уровне. Региональный опыт функционального анализа.

Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. «Одно окно». Типы и модели организаций «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

### **Тема 5. Федерализм в государственном управлении**

Сущность федерализма и его влияние на организационную и функциональную структуру государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.

Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

## **Тема 6. Программно-целевое планирование в государственном управлении**

Понятие программно-целевого метода управления. Классификация программ. Содержание программно-целевого управления.

Государственное программно-целевое планирование и управление: история развития и современное состояние. Необходимость государственного программно-целевого планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Бюджетирование, ориентированное на результат, в государственном управлении. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней. Стратегическое программное управление.

Государственные программы Российской Федерации и проектное управление при их реализации. Технология разработки программы. Предплановые работы: сущность, этапы, методология. Алгоритм разработки и утверждения, структура целевой программы. Механизм реализации целевых программ. Оценка эффективности и результативности реализации программы.

## **Раздел 3. Обеспечение и эффективность государственного управления**

### **Тема 7. Ресурсы органов государственного управления**

Понятие ресурсов органов государственного управления. Ресурс права, ресурс демократии, ресурс организации и ресурс знания. Совершенствование ресурсного обеспечения госуправления.

Финансовые ресурсы государственного управления.

Информация как ресурс. Определение электронного государства и электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному правительству.

Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства.

Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.

Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.

Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания e-услуг в различных странах.

### **Тема 8. Кадровое обеспечение государственного управления и технологии противодействия коррупции**

Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления. Основные характеристики кадров государственной гражданской службы.

Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»: методологические подходы к их реализации. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.



### Тема 9. Современные подходы и практика оценки качества и эффективности государственного управления

Лучшие практики и инновации в государственном управлении. Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).

Значение международного опыта (преодоление разрыва в уровне развития, прозрачные условия для международного бизнеса, распространение влияния, проч.).

Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки.

Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Теоретические основы государственного управления	Лекция 1. Практическое занятие 1.  Лекция 2 Практическое занятие 2.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использ. слайдов Индивидуальные эссе по теме занятия  Проблемная лекция Сравнительный анализ основных теорий гос. управления  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Система государственного управления	Лекция 3.  Практическое занятие 3. Практическое занятие 4.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Семинар-дискуссия, обсуждение рефератов  Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти РФ с использ. Интернет-ресурсов  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
		Лекция 4.  Практическое занятие 5.	Проблемная лекция  Семинар-дискуссия

		Практическое занятие 6. Самостоятельная работа	Работа в малых группах Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Обеспечение и эффективность государственного управления	Лекция 5. Практическое занятие 7. Практическое занятие 8. Лекция 6 Практическое занятие 9. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Исследование порталов (федеральных органов власти и/или органов власти субъектов РФ), заполнение анкеты готовности к электронному правительству. Анализ целевых программ противодействия коррупции Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Работа в малых группах по определению рейтинга социально-экономического развития регионов РФ Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
-устный опрос, защита реферата, разбор кейсов	5 баллов	30 баллов
- написание эссе	5 баллов	10 баллов
- письменная контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа-тестирование (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>1</sup>

#### 5.3.1. Тематика заданий текущего контроля

##### Темы для эссе:

1. Эффективное государство: основные принципы функционирования.
2. Бюрократия и бюрократизм.
3. Специфика государственного управления в рамках концепции общественного договора.
4. Модернизация государственного управления: проблемы и решения.
5. Механизм стимулирования инноваций в области государственного управления.
6. NewPublicManagement и государственное управление: общее, различия, пределы применимости.
7. Принцип сотрудничества как основа нового способа государственного управления.
8. Проблемы управления мегаполисом.
9. Роль президента в системе государственного управления.
10. Роль парламента в системе государственного управления.
11. Почему так трудно реформировать государственный аппарат России?
12. Много ли государству нужно полномочий?
13. Укрупнение регионов России: за и против
14. Административной реформы в России: проблемы реализации.
15. Административная реформа в России: нужна ли перезагрузка?
16. Административные процедуры: проблемы правовой регламентации.
17. Управление по результатам: российский опыт.
18. Государственные и муниципальные закупки: как добиться эффективности?
19. Особенности региональной социально-экономической политики в сфере повышения качества жизни населения.
20. Переход к инновационной экономике: возможности и ограничения для системы образования.
21. Занятость на государственной службе как элемент рынка труда.
22. Проблемы реформирования государственной гражданской службы в современной России.
23. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
24. Эффективны ли кадровые технологии в системе государственной службы?
25. Эффективны ли современные методы стимулирования государственных служащих?
26. Можно ли победить коррупцию?
27. Уголовное законодательство как средство противодействия коррупции.

<sup>1</sup> Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

28. Проблемы взаимодействия государства и общества в противодействии коррупции.
29. Роль неправительственных организаций в противодействии коррупции.
30. Этические кодексы в государственном и частном секторе: общее и особенное.
31. Конфликт интересов: подходы к регулированию.
32. Государственно-частное партнерство: преимущества и недостатки для государства и бизнеса.
33. Государственно-частное партнерство: проблемы реализации в области социальной политики.
34. Совещательные и координационные органы исполнительной власти: роль в повышении эффективности управления.
35. Роль общественных организаций в регулировании регионального социально-экономического развития.
36. Специфика государственного управления в эпоху глобальной информатизации.
37. Электронное правительство: риски и выгоды.
38. Влияет ли степень развития электронного правительства на процесс формирования позитивного имиджа региона?
39. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: миф или реальность?
40. Соответствует ли российское законодательство о местном самоуправлении положениям Европейской хартии местного самоуправления?
41. Способствует ли местное самоуправление стабилизации общества?
42. Муниципальное управление: современные тенденции развития.
43. Возможно ли применить опыт организации местного самоуправления в Германии к российским реалиям?
44. Оценка эффективности государственного управления: основные подходы.

Темы для реферата:

1. Становление науки государственного управления.
2. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
3. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
4. Государственное управление: мировой опыт и российские реалии.
5. Государственное управление в 21 веке: традиции и инновации.
6. Сравнительная характеристика системы государственного управления в зарубежных странах.
7. Практика использования основных инструментов NewPublicManagement: достоинства и недостатки.
8. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.
9. Теория и практика разграничения полномочий исполнительной власти.
10. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
11. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Анализ структуры исполнительной власти: отечественный и международный опыт оптимизации архитектуры правительства.
13. Международный опыт административных реформ.
14. Реформы государственного управления: опыт России и зарубежных стран.
15. Административная реформа в России: проблемы и перспективы.
16. Санкт-Петербург: особенности реформы системы регионального управления.
17. Деятельность многофункциональных центров в России: проблемы и перспективы.
18. Организация работы отдела образования в Администрации района: проблемы и пути их решения.
19. Особенности работы с обращением граждан в общем отделе Администрации района.
20. Управление качеством государственных услуг: российский опыт и зарубежная практика.

21. Эффективность и результативность оказания государственных услуг и исполнения должностных обязанностей.
22. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
23. Управление по результатам – итоги и новые возможности.
24. Целевые программы: отечественный и зарубежный опыт
25. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
26. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
27. Размещение госзаказа на конкурентной основе: преимущества и проблемы.
28. Государственное стимулирование процессов интеграции науки, образования и бизнеса проблемы и перспективы.
29. Организация управления государственной службой: проблемы и пути их решения.
30. Соотношение должностных и административных регламентов: теория и практика.
31. Кадровая политика в государственном управлении: проблемы и поиски их решения.
32. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.
33. Реформирование государственной службы: мировые тенденции и российская специфика.
34. Различные модели государственной службы: подходы и проблемы
35. Реформы государственной службы в посткоммунистических странах.
36. Формирование и специфика государственной службы в странах СНГ.
37. Государственная служба Франции и Англии: сходство и различие моделей гражданской службы.
38. Сравнительный анализ основных институтов государственной службы Великобритании и ФРГ: эволюция и современное состояние.
39. Государственная служба в США: история, реформы, современность.
40. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих: проблемы и пути решения
41. Компетенции государственных служащих: формирование и оценка.
42. Модели компетенций на государственной службе: подходы и проблемы оценки
43. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных служащих: основные подходы.
44. Оценка и стимулирование деятельности государственных гражданских служащих: современные подходы.
45. Эффективность служебной деятельности государственных гражданских служащих и пути ее повышения.
46. Государственная политика противодействия коррупции: опыт России и зарубежных стран.
47. Российский подход к противодействию коррупции: проблемы и перспективы развития.
48. Европейский опыт противодействия коррупции.
49. Азиатский опыт противодействия коррупции.
50. Латиноамериканский опыт противодействия коррупции.
51. Зарубежный опыт создания специализированных антикоррупционных государственных органов.
52. Взаимодействие государства и общества в противодействии коррупции.
53. Этическое регулирование в государственном управлении: опыт России и зарубежных стран
54. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.
55. Этические кодексы для государственных служащих: опыт России и зарубежных стран.
56. Предотвращение конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: нормативное регулирование и правовые проблемы.

57. Государственно-частное партнерство в реализации социальной политики: проблемы и перспективы.
58. Государственно-частное партнерство в системе образования России: возможности и проблемы
59. Государственная политика в области поддержки и развития институтов гражданского общества: мировые тенденции и российская специфика.
60. Программы создания электронного правительства: проблемы реализации и перспективы развития.
61. Электронное правительство: сравнительные международные и межрегиональные оценки развития.
62. Информатизация работы органов государственной власти на региональном уровне: основные подходы и проблемы в реализации.
63. Эффективность электронного правительства: подходы к оценке
64. Законы о свободе информации в России и США: сравнительный анализ.
65. Местное самоуправление как соотношение общественного и государственного, публичного и частного, политического и социального.
66. Особенности муниципализации современной России: достижения и противоречия.
67. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.
68. Англосаксонская система местного самоуправления.
69. Континентальная система местного самоуправления.
70. Особенности государственного и муниципального управления в скандинавских странах.
71. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.
72. Система государственного и муниципального управления во Франции.
73. Система государственного и муниципального управления в США.
74. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
75. Система государственного и муниципального управления в арабских странах.
76. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
77. Показатели результативности и их использование в государственном управлении.
78. Оценка качества государственного управления: международные и региональные сравнения
79. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
80. Государственное регулирование сферы образования: оценка эффективности.
81. Внешняя оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления: проблемы и пути совершенствования
82. Международный опыт оценивания программ и политик.
83. Российская практика оценивания программ и политик.

*Контрольная работа (тестовые задания)*

1. Дайте определения, которым соответствуют предложенные ниже характеристики:
- А. Система исторически сложившихся, воплощающих опыт государственной службы, установок, ценностей, убеждений, представлений, моделей поведения государственных служащих, отражающих требования к ним общества, это - ...
- Б. Результат многосторонней деятельности человека, постоянно и всесторонне преобразующей самого человека, это- ...
- В. Общественные организации, выступающие посредниками между обществом и властью в системе взаимодействия, это- ...
- Г. Письменный документ, принятый правомочным органом в установленном порядке, содержащий общеобязательное предписание, это - ...
1. К административным режимам относится: демократический, регистрационный, разрешительный, договорный, либеральный, бюрократический, лицензионный, тоталитарный, уведомительный, запретительный.

3. Дайте определение, различные аспекты которого приведены в следующих характеристиках:

А. Режим, т.е. установленный государственный порядок, в соответствии с которым все правоотношения и действия государственных органов, органов местного самоуправления, общественных институтов и граждан осуществляются в рамках закона

Б. Метод, т.е. совокупность способов, приемов, средств, юридических норм и гарантий, с помощью которых управленческая деятельность вводится в русло законов, направляется на исполнение законов в установленных законами формах и признанными законами действиями

В. Принцип жизнедеятельности для всех, означающий следование закону, правилу «выгодно поступать по закону и невыгодно — вопреки ему»

**Законность**

4. Дайте определения, различные аспекты которого раскрывают следующие характеристики:

1. Утверждение, одобрение высшей инстанцией какого-либо акта, придающее ему юридическую силу (силу закона)

2. Элемент нормы права, в котором предусмотрены меры государственного принудительного воздействия, средства обеспечения норм; часть статьи закона, в которой указываются правовые последствия нарушения данного закона

3. Система мер воздействия на субъекты хозяйственных отношений в целях обеспечения реальной ответственности за выполнение договорных обязательств, плана, рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Они выполняют компенсационную, стабилизирующую и стимулирующую функции

4. В современном международном праве — меры воздействия (экономические, финансовые, военные) против государств, нарушивших международные договоры

5. Одобрение, разрешение, согласие на что-либо.

**Санкция**

5. Объясните универсальные квалификационно-управленческие функции, осуществляемые каждым органом публичной власти и управления:

1. Планирование –
2. Организация –
3. Регулирование –
4. Координация –
5. Контроль –

6. Дайте определения предложенных формулировок:

Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица воздерживаются от совершения запрещенных правом действий. Установленные законом уголовные, административно-правовые и иные запреты не реализуются – это...

Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица используют предоставленные им субъективные права в виде дозволений или правомочий. Субъект по своему желанию реализует предоставленные права собственными действиями либо вступает в конкретные правоотношения – это...

Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица исполняют возложенные на них обязанности. Субъект совершает действия, прямо предусмотренные нормой права. Обязанность признается исполненной при условии, что она выполнена вовремя, в надлежащем месте и надлежащим образом. Неисполнение обязанности, равно как и ее ненадлежащее исполнение, признается правонарушением и влечет за собой применение юридической ответственности – это ...

Конечный итог правомерного поведения субъектов, который и следует рассматривать в качестве социально-ценных последствий – это...



Осуществляемая в установленных законом формах специально-юридическая деятельность компетентных государственных органов и должностных лиц, а также на то уполномоченных общественных объединений по созданию юридических фактов, развитию новых отношений и событий путем реализации властных полномочий – это...

Воплощение предписаний государственных органов должностных лиц в реальной деятельности субъектов права, превращение их требований в правомерное поведение – это...

6. К неправильным суждениям относится:

1. Совокупность факторов среды, в которой протекает труд управленцев, - это характер труда.

2. Специализация управленческих работников на выполнение определенных функций, разграничение компетенции и ответственности – это разделение труда.

3. Закрепленность государственного служащего за определенным видом управленческого труда определяет условия труда служащего.

4. Совокупность действий по анализу проблем, поиску путей и способов их решения можно определить как эвристический вид труда.

5. Действия по техническому обеспечению труда государственных служащих можно определить как административный вид управленческого труда.

6. Действия по выполнению функций управления можно определить как технический, операторный вид управленческого труда.

8. Найдите правильные ответы:

1. Функции, необоснованно исполняемые органами и должностными лицами исполнительной власти, определяются как ...

2. Функции, необходимые для исполнения, но не соответствующие основному профилю деятельности конкретного государственного органа, для данного органа определяются как...

3. Функции, содержащиеся в Положении о ведомстве (министерстве), но отмененные другими правовыми актами, определяются как...

4. Функции, необоснованно исполняемые государственным органом, упразднение которых связано с комплексными организационно-структурными изменениями в системе публичного управления, определяются как...

5. Функции исполнительных органов государственной власти, которые в будущем могут быть упразднены (но для принятия решения о целесообразности этого требуется детальное изучение вопроса) могут определяться как...

6. Функции исполнительного органа (должностного лица), которые целесообразно легче и эффективнее осуществлять именно в данном органе, определяются как...

9. Дайте юридическое определение различных способов определения и изменения компетенции гос. органов исполнительной власти:

1. нормативное закрепление предметов ведения, прав и обязанностей –

2. сосредоточение права принимать решения по установленному кругу вопросов только центральными органами власти –

3. передача определенных предметов ведения и права принимать по ним решения нижестоящим исполнительным органам и органам местного самоуправления –

4. взаимодополняемая деятельность разных звеньев системы власти и управления –

10. Объясните профессиональные термины управленца:

1. Предметы ведения – это...

2. Деятельность по усмотрению – это...

3. Передача полномочий – это...

4. Делегирование полномочий – это...

5. Субсидиарность – это...

11. К признакам государственного органа относится:

1. Учреждается в юридически установленном порядке.
2. Это организационно-правовая группа должностных лиц, уполномоченных государством на реализацию властно-управленческих функций.
3. Это организация, коллектив людей, объединенных общими задачами.
4. Обладает организационным единством и собственной компетенцией.
5. Функционирует на основе принятого им Положения, устанавливающего задачи, функции, полномочия должностных лиц.
6. Наделен государственно-властными полномочиями только внешнего порядка.
7. Реализует государственно-властные полномочия как внешнего, так и внутреннего характера.

12. К неправильным суждениям относится:

1. Социальная роль государственного служащего – это модель его поведения при выполнении прав и обязанностей, предписанных статусу служащего.
2. Коммуникация в государственном органе – это юридически регламентируемое движение индивидуальных субъектов управления к социальной общности при сохранении субординационной подчиненности.
3. Государственное учреждение – это социотехническая система, где систематизирующим элементом является человек, совокупность взаимодействующих людей.
4. Коммуникативные сети подразделяются на исходные, исходящие, дескриптивные и прескриптивные.
5. Координация – может быть и функцией управления, и полномочием, и методом организации связей.

13. Найдите правильные суждения:

1. Управленческая информация по функциональной структуре государственного учреждения делится на распорядительную, контрольно-оценочную, плановую, аналитическую.
2. Управленческая информация, содержащая сведения о состоянии субъекта управления (кадрах, финансах, материально-техническом обеспечении, службах и пр.) – это исходная информация.
3. Все сведения об объекте управления – это управленческая информация.
4. Документы, создаваемые в государственном учреждении в порядке подготовки и принятия управленческих решений, – это исходящая информация.
5. Информация, отражающая сведения о наблюдаемой ситуации и свойствах управляемого объекта, – это прескриптивная информация.
6. Сведения о нормах поведения, параметрах необходимого состояния, деятельности управляемого объекта – это дескриптивная информация.
7. Управленческий труд – это разновидность умственного труда, затрачиваемого на выполнение функций управления.

### 5.3.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исторические предпосылки формирования теории государственного управления.
2. Возникновение теории государственного управления как самостоятельной отрасли научного знания (В. Вильсон, М. Вебер).
3. Эволюция моделей государственного управления в XX-XXI вв.
4. Природа, специфика и социальная сущность государственного управления.
5. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления.
6. Субъективный фактор государственного управления и его влияние на качество государственного управления.

7. Ресурсное обеспечение государственного управления.
8. Сущность и содержание системы государственного управления.
9. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
10. Цели государственного управления. Построение «древа» целей и его ресурсное обеспечение.
11. Функции государства и функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика реализации.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
15. Понятие, сущностные черты и состав организационной структуры (механизма) государственного управления.
16. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.
17. Организационная структура и особенности государственного управления на федеральном уровне.
18. Организационная структура и особенности государственного управления на региональном (республика, область, город) уровне.
19. Глава государства, его полномочия и роль в системе государственного управления.
20. Система органов исполнительной власти. Правовой статус органов исполнительной власти, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
21. Правительство Российской Федерации: полномочия и роль в государственном управлении.
22. Федеральное министерство (служба, агентство) и его функции как органа государственного управления.
23. Законодательная власть в системе государственного управления. Парламент Российской Федерации, его статус, компетенция, место в системе государственного управления.
24. Судебная система и судебные органы Российской Федерации. Место судебной системы России в государственном управлении.
25. Организационно-правовые основы взаимодействия органов государственного управления с органами местного самоуправления.
26. Законность и правопорядок в системе государственного управления.
27. Сущность федерализма. Влияние федеративного устройства на функциональную и организационную структуру государственного управления.
28. Государственная служба, ее статус и функции в механизме государственного управления.
29. Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и виды эффективности государственного управления.
31. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления.
32. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и должностных лиц.
33. Показатели эффективности деятельности государственных служащих.
34. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате государственного управления.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

*Основные источники*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2018) «О Правительстве Российской Федерации»- <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2018) «О системе государственной службы Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 05.10.2018) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». - <http://www.consultant.ru>

7. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» - <http://www.consultant.ru>

8. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»- <http://www.consultant.ru>

9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

*Дополнительные источники*

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»- <http://www.consultant.ru>

2. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» - <http://www.consultant.ru>

*Основная литература*

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть I: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313>

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314>

*Дополнительная литература*

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434293>

5. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434438>

6. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/5375](http://www.dx.doi.org/10.12737/5375). - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039049>

7. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5ca45829aaaa22.15546169](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169). - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/992911>

8. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В.; Под ред. Попова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 320 с. ISBN 978-5-91768-289-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/317711>

11. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов [Текст] / В.Е. Чиркин. — М.: Норма, 2012. — 432 с.- <http://znanium.com/catalog/product/197389>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.*

*Например:*

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий<sup>2</sup>

Раздел 1. Теоретические основы государственного управления

*Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность - 2 часа*

*Цель занятия* - усвоение студентами основных подходов к раскрытию понятия государственного управления, его необходимости, общественной обусловленности и целевой направленности, отличия государственного управления от политического и бизнес-управления.

*Форма проведения* – семинар-дискуссия.

*Вопросы для обсуждения*

1. Управление: понятие и основные элементы. Специфика социального управления.
2. Природа и особенности государственного управления.
3. Необходимость и границы государственного управления.
4. Государственное управление как система и процесс.
5. Соотношение политического и административного управления, государственного управления и бизнес-управления.
6. Социальная сущность и основные характеристики государственного управления.

*Контрольные вопросы:*

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? Какое место занимает человек в управлении?
2. Назовите характерные черты управляющего воздействия.
3. Какие существуют виды управления? В чем их различия?
4. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
5. В чем заключается специфика государственного управления?
6. Что такое типичное и уникальное в государственном управлении? Какова зависимость между ними?
7. Чем определяется необходимость государственного управления?
8. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
9. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
10. В чем отличие государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса?
11. Каково современное состояние и тенденции развития государственного управления в России?

<sup>2</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

*Тема 2. Возникновение и основные этапы развития теории государственного управления  
- 4 часа*

*Цель занятия* - усвоение студентами теоретических предпосылок возникновения и основных этапов развития теории государственного управления, современных концепций.

*Форма проведения* – реферативные сообщения. В ходе самостоятельной работы студенты готовят рефераты и пишут индивидуальные эссе по теме.

*Темы рефератов*

1. Учения античных философов о государственном управлении (Аристотель, Платон)
2. Теологическая теория государства.
3. Технологический подход к государственному управлению (Н.Макиавелли).
4. Концепция либерального государственного управления (Дж. Локк, Б.Н. Чичерин).
5. Марксистская теория государства.
6. Классическая теория правового государства (И.Кант).
7. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
8. «Идеальная бюрократия» М.Вебера: концепция и основные направления критики, оценка актуальности.
9. Классическая (административная) школа (А.Файоль, Л.Уайт, Л.Урвик, Д.Муни, Т.Вулси) и ее роль в разработке принципов госуправления.
10. Школа человеческих отношений (Мак-Грегор, Фоллет, Мэйо, Маслоу) и ее вклад в развитие теории государственного управления.
11. Концепция «максимизирующего бюрократа» В.Нисканена и ее влияние на понимание проблем государственного управления.
12. Системный подход в государственном администрировании (Д.Истон, Г.Алмонд, Т.Парсонс).
13. Монетаристская (неолиберальная) концепция государственного регулирования (М.Фридман).
14. Концепция социального государства (Л. фон Штейн, А.Мюллер-Армак, Л.Эрхард).

*Темы эссе*

1. Развитие знаний о государственном управлении во Франции (А.Токвиль, Ш.-Ж. Бонен, Л. Дюги, М. Ориу, А. Файоль).
2. Наука государственного управления в США (начало XX в.в.- «нормативное» направление - В.Вильсон, Ф.Гуднау ).
3. Наука государственного управления в США - «структурно-описательное» направление (на основе работ Ф. Тейлора).
4. Наука государственного управления в США - социально-психологическое направление - Р.Даль, Г.Саймон, Д.Вальдо, Дж.Гауе, П.Апплеби, Н.Лонг, Дж.Милетт.
5. Наука государственного управления в США - организационно-системное направление - Г.Саймон.
6. Структурно-функциональный подход в государственном управлении (Н. Луман).
7. Анализ «мягкого» и «жесткого» подходов в государственном управлении П. Чекланда.
8. Исследования Ж.Веделя и французской административно-правовой школы.
9. Применение идей «good governance» в Программах ООН и Всемирного Банка.
10. Основные положения концепция «экономического типа» государственной власти Б.Барри.
11. Трактовки государственного управления, основанные на взглядах представителей классического идеализма Германии (работы Х. Куна, Э. Форстхоффа, Э. Хиппеля).



12. Системы социальных услуг в режиме “государства всеобщего благоденствия” (на основе работы “Три мира капитализма благоденствия” Г. Эспинг Андерсена (Esping-Andersen G. Three Worlds of Welfare Capitalism. Cambridge, 1990).

### *Контрольные вопросы*

1. С каким научным направлением обычно связывают возникновение теории государственного управления?
  1. Кто и почему считается основоположником американской науки государственного управления?
  2. В чем заключается «классическая дихотомия» Вудро Вильсона — Фрэнка Гуднау?
  3. Сформулируйте основные принципы теории бюрократии М. Вебера.
  4. В чем заключался основной вклад представителей классической школы в теорию государственного управления?
  5. На что представители школы «человеческих отношений» делали главный акцент при изучении способов повышения производительности труда в организациях?
  6. Что представители бихевиористского направления стремились представить в качестве «фундамента» науки управления?
  7. В чем отличие «школы поведенческих наук» от «школы человеческих отношений»? Что исследовали ученые в рамках поведенческого подхода в управлении?
  8. В чем заключаются системный и ситуационный подходы к государственному управлению?
  9. Какие причины привели к формированию концепции нового государственного менеджмента?
  10. Сформулируйте основные положения нового государственного менеджмента.
  11. Выявите отличия государственного менеджмента от государственного администрирования.
  12. Назовите основные причины, которые привели к возникновению концепции нового государственного менеджмента.
  13. Раскройте суть нового решения проблемы соотношения политики и управления в этой концепции. Охарактеризуйте отношение к государству с позиций этой концепции.
  14. Раскройте суть теоретической дихотомии «политика — управление».
  15. Охарактеризуйте соотношение политической науки и науки государственного управления.
  16. Выявите различия в тенденциях развития науки о государственном управлении в США, Франции и Германии.

## Раздел 2. Система государственного управления

### *Тема 3. Системность государственного управления - 2 часа*

*Цель занятия* - усвоение студентами государственного управления как системы.

*Форма проведения* – реферативные сообщения. В ходе самостоятельной работы студенты готовят рефераты по теме.

### *Темы рефератов*

1. Понятие системы государственного управления.
2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
3. Специфика системы государственно-административного управления.
4. Закономерности функционирования и развития системы административного управления.
5. Принципы построения и функционирования системы государственного управления.

6. Цели в системе государственного управления.
7. Программно-целевой подход в государственном управлении.
8. Формы и методы достижения целей государственного управления.
9. Принципы государственного управления и особенности их реализации в условиях современной России.
10. Принцип федерализма и его реализация в системе государственного управления.
11. Законность в государственном и муниципальном управлении.
12. Субъекты и объекты государственного управления.
13. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.
14. Современная реформа системы государственного управления в России.

#### *Тема 4. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти – 2 часа*

Занятие посвящено проведению функционального анализа полномочий федеральных органов исполнительной власти (министерств, агентств, служб в одной сфере деятельности), законодательно установленных и закрепленных в их положениях. Студенты определяют тип функции, исполняемой федеральным органом исполнительной власти, а также конечный результат исполнения функции и её получателей.

*Форма проведения – семинар-дискуссия.*

*Вопросы для обсуждения*

1. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
2. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
3. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
4. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.

#### *Контрольные вопросы*

1. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
2. В чем сходство и различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов?
3. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
4. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
5. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?
6. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
7. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
8. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции.

9. В чем смысл функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления?
10. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?

*Тема 5. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти – 2 часа*

*Цель занятия* – усвоить основные принципы и подходы к делегированию полномочий, конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий, законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.

*Форма проведения* – опрос, тестирование.

*Вопросы для обсуждения*

1. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

*Контрольные вопросы*

1. В чем предназначение федеративной организации государства?
2. Что относится к принципам федеративного устройства, закрепленных в Конституции Российской Федерации?
3. Какие субъекты Российской Федерации имеют свою Конституцию?
4. Каким судом разрешаются споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов?
5. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
6. Кто устанавливает особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
7. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
8. Каким нормативным документом органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации по решению определенных вопросов, с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых ресурсов?
9. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?
10. Могут ли органы местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им?

### *Тема 6. Управление по результатам – 2 часа*

*Цель занятия* – закрепить знания концепции управления по результатам, изучить опыт внедрения управления по результатам в Российской Федерации, уяснить необходимость государственного планирования.

*Форма проведения* – дискуссия, отчет о выполнении практических заданий.

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие управления по результатам. Задачи государства при управлении по результатам.
2. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности.
3. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.
4. Бюджет, ориентированный на результат и практика его внедрения в России. Оценки эффективности бюджетных расходов и факторы их потенциальной неэффективности.

*Контрольные вопросы*

1. Перечислите основные недостатки, существующие в действующей сегодня в регионах России системе принятия управленческих решений в области социально-экономического развития, которая в большей степени ориентирована на управление затратами.
2. Какую проблему, по Вашему мнению, решает внедрение новых принципов управления по результатам и, соответственно, осуществления бюджетного процесса, ориентированного на результат, в деятельности государственных органов власти?
  3. Как Вы понимаете термин «управление по результатам»?
  - 3 Сформулируйте задачи, которые ставит государство при внедрении управления по результатам.
  - 4 Перечислите взаимосвязанные направления, охватывающие практически все аспекты государственного управления, которые включает в себя управление по результатам.
  - 5 Перечислите ключевые факторы успешной системы управления по результатам.
  - 6 Какие позиции должны быть представлены в стратегическом плане развития регионов, чтобы они были ориентированы на управление по результатам?
  - 7 Каким образом должна быть выстроена структура органов исполнительной власти для реализации государственной (региональной) политики в условиях управления по результатам?
  - 8 Каким требованиям должна удовлетворять разработанная система показателей (индикаторов) для оценки эффективности работы органов исполнительной власти и достижения стратегических целей развития регионов, в условиях управления по результатам?
  - 9 Какую роль в условиях реализации управления по результатам играет отлаженная система информационных потоков?
  - 10 Сформулируйте основные требования, которым должна удовлетворять методология, используемая при управлении, ориентированном на результат.
  - 11 Как Вы понимаете термин «бюджетирование, ориентированное на результат»?
  - 12 В соответствии с какими нормативно-правовыми актами управление по результатам получило официальный статус в России?
  - 13 Оцените уровень внедрения принципов и процедур управления по результатам в России на современном этапе. Аргументируйте свое мнение.

### Раздел 3. Обеспечение и эффективность государственного управления

#### *Тема 7. Ресурсное обеспечение государственного управления – 2 часа*

*Цель занятия* – уяснить понятие и виды ресурсного обеспечения государственного управления, обратив особое внимание на информационно-коммуникативные ресурсы; обсудить

требования, предъявляемые к электронному правительству со стороны граждан и организаций, сформировать компоненты и механизм расчёта индекса качества электронного правительства.

Во второй части занятия, пользуясь применяемой на практике методологией, студенты проводят обследование порталов (федеральных органов власти и/или органов власти субъектов РФ), заполняя анкету готовности к электронному правительству.

*Форма проведения* – дискуссия, практические задания.

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и виды ресурсов органов государственного управления.
2. Финансовые ресурсы государственного управления.
3. Информация как ресурс. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному правительству.
4. Функциональные элементы электронного правительства. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.
5. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.

*Контрольные вопросы*

1. Что понимать под ресурсным обеспечением государственного управления?
2. Что относится к социальным ресурсам базового характера?
3. Охарактеризуйте суть политических ресурсов государственного управления.
4. Что представляют собой ресурсы принудительно-силового характера?
5. Назовите и охарактеризуйте способы и формы правового регулирования отношений в системе государственного управления.
6. Что такое законность в государственном управлении, ее свойства? Какие структуры государственного аппарата должны заниматься обеспечением правового характера законности, правопорядка и государственной дисциплины?
7. Какова объективная необходимость кадрового обеспечения государственного управления.
8. Раскройте механизм кадрового обеспечения государственного управления. Какова роль кадрового резерва в обеспечении государственного управления.
9. Раскройте значение информационно-коммуникативные ресурсы в обеспечении государственного управления?
10. В чем особенности так называемого «электронного правительства»? Назовите направлений функционирования электронного правительства.
11. Какие этапы в сфере развития информационного общества можно выделить в процессе реализации государственной политики Российской Федерации с 1991 г.?
12. Перечислите этапы развития сервисов в соответствии с планом перехода<sup>3</sup> федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
13. Перечислите основные задачи реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

*Тема 8. Разработка проекта областной (городской, ведомственной, муниципальной) целевой программы – 2 часа*

*Цель занятия* – сформировать умения и навыки разработки целевой программы.

<sup>3</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 1555-р «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти».

*Метод проведения занятия.* Студенты выбирают любую областную (городскую, ведомственную) целевую программу и готовят информацию по следующим вопросам:

- причины принятия данной целевой программы (с подтверждением статистической информацией);
- орган государственной власти – разработчик программы;
- цели и задачи программы;
- ожидаемые результаты реализации программы и целевые показатели и индикаторы;
- период действия программы;
- перечень и описание мероприятий программы;
- ресурсное обеспечение программы;
- описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за ее реализацию;
- достижения и проблемы в реализации программы (с подтверждением статистической информацией);
- предложения по разрешению проблем реализации программы органами государственной власти.

#### *Тема 9. Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти и разработка индексов качества государственного управления - 2 часа*

Занятие посвящено анализу показателей и методики, используемых для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти. На занятии обсуждаются и анализируются:

показатели и методика, используемые для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в малых группах определяется рейтинг социально-экономического развития регионов РФ за последние три года по одному из показателей).

показатели мониторинга социально-экономического развития районов Москвы и оценки эффективности деятельности администраций районов Москвы.

Во второй части занятия целесообразно провести обсуждение достоинств и недостатков существующих индексов оценки качества государственного управления, основных предпосылок и элементов методик их расчета.

Студенты подготавливают предложения по композитному индексу оценки качества государственного управления для России, определению основных составляющих этого индекса, возможных подходов к получению информации, методам агрегирования.

#### *Контрольные вопросы*

1. Что входит в понятие «качество» в государственном управлении?
2. Перечислите основные международные индикаторы измерения качества государственного управления.
3. Из каких индексов состоит интегральный показатель государственного управления? Что каждый из них измеряет?
4. Какие компоненты включает индекс конкурентоспособности роста?
5. Какие области, представляющие важность для конкурентоспособности страны исследуются расчете индекса глобальной конкурентоспособности?
6. Какая международная организация разработала Индекс восприятия коррупции CPI?
7. Кто разработал индекс экономической свободы?
8. Какие контрольные показатели используются при расчете индекса экономической свободы?

9. Что является информационной базой интегрального показателя государственного управления, исследования условий ведения бизнеса, индексов: конкурентоспособности роста, восприятия коррупции, экономической свободы?

10. В чем Вы видите недостатки оценки государственного управления при использовании рассмотренных индикаторов?

11. Какие организации участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного управления?

12. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного управления.

13. Какие существуют типы, формы и методы оценки эффективности государственного управления.

14. Что понимают под оценкой эффективности государственного управленческого решения?

15. С помощью каких показателей определяется эффективность государственного решения?

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.4.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизированную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

### Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

### Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманный выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строки строчными буквами с новой строки, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не



принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

### 9.3 Иные материалы

#### *Тема 1. Предмет и научные основы государственного управления*

##### Задание 1. Анализ понятия «управление».

А. Файоль дал классическое определение научному управлению.

«Управлять – значит:

предвидеть, то есть учитывать грядущее и вырабатывать программу действия;

организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения;

распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать;

координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия;

контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям».

Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.

Задание 2. Сходство и различие менеджмента в государственном и частном секторах

Заполните таблицу 1, отразив различия во взглядах исследователей относительно отличительных черт менеджмента в государственном и частном секторах.

*Таблица 1. Сравнительная характеристика менеджмента в государственном и частном секторах*

Характеристика менеджмента	Менеджмент	
	В государственном секторе	В частном секторе
Цели		
Ресурсы		
Источник финансирования		
Ответственность		

Сформулируйте общие черты менеджмента в государственном и частном секторах. Поясните ответ конкретными примерами. Назовите направления сближения между государственным менеджментом и бизнес-управлением.

*Тема 2. Возникновение и основные этапы развития теории государственного управления*

Задание 1. Реферирование статьи по теории государственного управления

Для реферирования предлагаются статьи:

- Роберт К. Мертон "Бюрократическая структура и индивидуальность" (в книге «Классики теории государственного управления: американская школа» под ред. Дж. Шафрица и А. Хайда. М. Издательство Московского университета, 2003);
- Тийна Рандма-Лийв "О применимости "западных теорий" государственного управления в посткоммунистических странах"// Вопросы государственного и муниципального управления. 2008. № 2;
- Леонард Д. Уайт "Введение в науку государственного управления" (в книге «Классики теории государственного управления: американская школа» под ред. Дж. Шафрица и А. Хайда. М. Издательство Московского университета, 2003);
- Герберт А. Саймон "Поговорки управления" (в книге «Классики теории государственного управления: американская школа» под ред. Дж. Шафрица и А. Хайда. М. Издательство Московского университета, 2003);
- Г. Джордж Фредериксон "Путь к новому государственному управлению" (в книге «Классики теории государственного управления: американская школа» под ред. Дж. Шафрица и А. Хайда. М. Издательство Московского университета, 2003). Реферирование и публичное представления итогов работы.
- Вудро Вильсон "Наука государственного управления" (в книге «Классики теории государственного управления: американская школа» под ред. Дж. Шафрица и А. Хайда. М. Издательство Московского университета, 2003).

Задание 2. Анализ понятий «бюрократия»

1. Термин «бюрократия» часто употребляется в теории государственного управления. Привести несколько (3-5) определений понятия «бюрократия» (с указанием выходных данных источника), заполнив таблицу 2.

Таблица 2. Определения понятия «бюрократия»

№ п/п	Определение понятия «бюрократия»	Источник
1.		
2.		
3.		

Ответить на вопрос: Какое из предложенных определений, на Ваш взгляд, наиболее точно характеризует понятие «бюрократия»? Ответ аргументируйте.

1. Проанализировать содержание таблице 3, которая позволяет сравнить стиль «идеального бюрократа» по М. Веберу со стилем «идеального» современного чиновника государственного аппарата.

Таблица 3. Сравнение стилей «идеального бюрократа» (по М. Веберу) и «идеального» современного чиновника государственного аппарата

Идеальный бюрократ	Современный чиновник
Избегает риска	Идет на риск в необходимых ситуациях
Занимается рутинной деятельностью, исполняя только то, что задано	Постоянно принимает инновации
Концентрирует внимание на самой деятельности	Концентрируется на результатах деятельности
Не любит изменений	Стремится к изменениям
Избегает допускать ошибки, они административно наказуемы	Относится к ошибкам с пониманием и учится на них
Концентрирует внимание на ограничениях	Концентрирует внимание на появляющихся возможностях
Выдвигает на первый план безопасность	Выдвигает на первый план необходимость достижений
Не имеет желаний переучиваться	Стремится постоянно повышать квалификацию

С какими положениями, приведенными в таблице 5, Вы согласны, а с какими нет? Объясните почему?

### Задание 3. Анализ деятельности современной бюрократии

Проанализировать высказывания В.В. Путина:

- «Особенностью последнего времени стало то, что наша недобросовестная часть бюрократии — как федеральной, так и местной — научилась потреблять достигнутую стабильность в своих корыстных интересах, стала использовать появившиеся у нас, наконец, благополучные условия и появившийся шанс для роста не общественного, а собственного благосостояния...

И если сейчас, когда созданы предпосылки для серьезной и масштабной работы, государство поддастся соблазну простых решений, то верх возьмет бюрократическая реакция. Вместо прорыва мы можем получить стагнацию».

- «Наше чиновничество еще в значительной степени представляет собой замкнутую и подчас просто надменную касту, понимающую государственную службу как разновидность бизнеса. И потому задачей номер один для нас по-прежнему остается повышение эффективности государственного управления, строгое соблюдение чиновниками законности, предоставление ими качественных публичных услуг населению».

Согласны ли Вы с данными суждением? Ответ аргументируйте.

**Задание 4. Сравнение современных концепций государственного управления**

1. Изучив рекомендуемую основную литературу, определить особенности современных концепций государственного управления и заполнить таблицу 4.

*Таблица 4. Особенности современных концепций государственного управления*

Рассматриваемые позиции концепций	Концепция нового государственного менеджмента	Концепция «политических сетей»	Концепция нового способа управления (Governance)
Причина формирования концепции			
Основной акцент концепции			
Соотношение политика/управление			
Понятие «руководство»			
Оценка эффективности государственного управления			
Другое			

2. Ответить на вопросы:

Чем отличается государственный менеджмент от государственного администрирования?

Каким концепциям противостоит концепция политических сетей?

Что общего в рассмотренных концепциях государственного управления?

3. Является ли утверждение верным?

- Школа «человеческих отношений» (М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мэйо, У. Мэрфи), возникла в 90-е гг. XX в. вследствие того, что классический подход недостаточно осознавал роль человеческих отношений как основного элемента эффективности организации.

- Феномен нового государственного менеджмента возник в рамках движения за «перестраивающееся правительство», которое началось в конце 1950-х годов в экономически развитых странах.

*Тема 4. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти*

**Задание 1. Структура и принципы организации и деятельности органов исполнительной власти**

1. Нарисуйте схематически структуру системы исполнительной власти на федеральном уровне, предварительно изучив:

статус Президента Российской Федерации;

состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Правительства Российской Федерации;

систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

2. Выписать номера статей Конституции Российской Федерации, относящиеся к характеристике исполнительной власти.

3. Проанализировать принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Заполнить таблицу 5.

Таблица 5. Содержание принципов деятельности органов исполнительной власти

Принципы деятельности органов исполнительной власти	Содержание
Федерализм	
Законность	
Учет особенностей объектов государственно-управленческой деятельности	
Разумное сочетание коллегиальности и единоначалия	
Ответственность	
Гласность	

Задание 2. Функции органов исполнительной власти

1. Ознакомиться со структурой федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Выбрать одно федеральное министерство и изучить его функции, закрепленные в Положении об этом государственном органе.

3. На основе Положения выделить все функции министерства и классифицировать их по указанному ниже принципу (политические, международные и др.).

4. Определить число функций каждого типа.

5. Сопоставить функции выбранного министерства до и после реформы. Если в процессе исследования у министерства были выявлены функции, свойственные другим типам органов исполнительной власти, необходимо пояснить, насколько целесообразным Вы считаете закрепление таких функций за данным министерством.

6. В случае выявления избыточных функций предложить варианты их преобразования, заполнив таблицу 6: ликвидация функции; сокращение масштаба исполнения функции; совершенствование процедуры реализации функции; передача функции другой государственной структуре (при ее сохранении на том же уровне госуправления); передача функции на другой уровень; передача функции саморегулируемым организациям; передача функции на аутсорсинг.

Таблица 6. Преобразование избыточных функций

Избыточные функции	Преобразование избыточных функций
Федеральное министерство (название)	

7. Обобщив результаты, ответить на следующие вопросы:

- Насколько фактические полномочия каждого министерства соответствуют тем принципам, которые были положены в основу административной реформы?

- Насколько, с вашей точки зрения, реформа способствовала улучшению функций органов исполнительной власти?

*Тема 5. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти*

Тестовые задания

1. Предметом исключительного ведения РФ является:

1) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;

2) разграничение государственной собственности;

- 3) внешнеэкономические отношения;
- 4) защита прав и свобод человека и гражданина.

*2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется только:*

- 1) федеральными законами;
- 2) законами субъектов РФ;
- 3) федеральными законами или законами субъектов РФ;
- 4) правительством РФ.

*3. Конституцией Российской Федерации:*

- 1) закреплены исключительные предметы ведения и полномочия федерации, а все остальное передается в ведение субъектов федерации;
- 2) определены исключительные предметы ведения и полномочия как федерации, так и ее субъектов;
- 3) установлены три вида предметов ведения и полномочий: исключительно федеральный; исключительно субъектный; совместный;
- 4) закрепляются исключительные предметы ведения и полномочия федерации и совместная компетенция федерации и ее субъектов, а все, находящееся за рамками этих двух видов компетенции, признается исключительной компетенцией субъектов федерации.

*4. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов разрешаются:*

- 2) Конституционным Судом РФ;
- 3) Высшим Арбитражным Судом РФ;
- 4) Верховным Судом РФ;
- 5) судами субъектов РФ;
- 6) мировыми судьями.

*5. В соответствии с 5 ст. Конституции РФ к принципам федеративного устройства, закрепленных в конституции РФ, относится:*

- 1) единое для всей страны законодательство;
- 2) единство системы государственной власти;
- 3) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 4) право субъектов РФ на выход из состава РФ;
- 5) разделение субъектов федерации по национальному и территориальному принципу.

*6. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями:*

- 6) соглашением;
- 7) законом;
- 8) постановлением правительства РФ;
- 9) договором.

#### *Тема 6. Управление по результатам*

Задание 1. Анализ содержания бюджетной реформы в Российской Федерации в области внедрения управления по результатам

*Цель:*

1. Проанализировать содержание бюджетной реформы в Российской Федерации в области внедрения управления по результатам.

2. Сопоставить изменения в подходах к формированию бюджета при переходе от «управления бюджетными ресурсами (затратами)» к «управлению результатами», заполнив таблицу 8.

Таблица 8. Сопоставление подходов к формированию бюджета при переходе от «управления затратами» к «управлению результатами»

Управление затратами	Управление результатами
Годовой бюджет	
«Финансирование расходов»	
Индексация прошлых расходов, планирование от достигнутого	
Программы как способ дополнительного финансирования расходов	
Целевое использование — соответствие плану	
Ограниченность возможностей распорядителей бюджетных средств	
Отчетность об «использовании» средств	

3. Ответить на вопрос:

- в чем отличие программно-целевого бюджетного планирования от сметного планирования?
- в чем вы видите основные проблемы при реализации реформы бюджетного процесса в Российской Федерации?

Задание 2. Анализ проблем внедрения управления по результатам в органах государственной власти

Проанализировать информацию: Аналитики отмечают целый спектр проблем, в том числе фундаментальных, связанных с результатами и продолжением политики на основе управления по результатам. Анализ имеющегося опыта проведения реформы также показывает неудовлетворительные результаты. Так, анализ внедрения концепции управления по результатам в Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости свидетельствует, что «внедрение реформирования бюджетного процесса не принесло каких-либо значимых результатов».

Ответить на вопрос: В чем Вы видите проблемы реализации в России управления по результатам?

Задание 3. Влияние переноса моделей управления, свойственных крупным корпорациям, на государственное управление при реализации внедрения управления по результатам в органах государственной власти

Проанализировать информацию<sup>4</sup>: «Второй институциональный ограничитель связан с переносом моделей управления, свойственных крупным корпорациям, на государственное управление. Механический перенос данных управленческих моделей не может быть корректным, так как принципиально изменяются внешняя и внутренняя среда управления, целевые установки, средства достижения цели и сами управленческие технологии. Отождествление гражданина с потребителем государственных (муниципальных) услуг или отождествление государства с большой корпорацией приводит к серьезным политическим издержкам, а с управленческой точки зрения существенно обедняет целевой спектр государственного (муниципального) управления.

<sup>4</sup> Мохов В.П. Управление по результатам в России: ограничения переходного периода. Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2012. № 4. Ч. 1. С. 131.

Неразвитость рыночной среды, наличие сильных монопольно-политических и клиентельных влияний, не позволяющих рыночной среде эффективно функционировать, довольно часто превращают государственный аппарат в инструмент реализации частно-групповых интересов. Поэтому формирование политического курса на внедрение управления по результатам превращается в разновидность корпоративного управления, что существенно подрывает публично-государственный характер власти. При этом дальнейшая приватизация государственной и муниципальной собственности принципиально не меняет дела, так как собственность приватизируется по принципу "раздач-для-своих", что не превращает ее (по крайней мере, в настоящий момент) в полноправный элемент рынка».

Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с данным утверждением? Аргументируйте свой ответ.

#### Задание 4. Роль функционирующего механизма определения целей управления при реализации внедрения управления по результатам в органах государственной власти

1. Проанализировать информацию: «Третий институциональный ограничитель политики управления по результатам связан с функционированием механизма определения целей управления. Его вряд ли стоит рассматривать как сугубо корпоративный (например, формирующийся внутри государственного (муниципального) аппарата) или технический (вспомогательный), это именно политический механизм, поскольку стратегическое определение целей не может быть делом одного лица ("главного менеджера") или группы лиц (узкой элитной группы), а является продуктом общественной дискуссии, реализованной в воле главных политических сил общества.

Методологически и политически важной становится технология определения необходимого результата и средств его достижения: кто определяет, каким образом, кто контролирует и корректирует данный результат и др. В России управление по результатам стало внедряться в условиях ограничения политической и экономической конкуренции, так называемой "вертикали власти", которая существенно сузила коридор возможностей для выбора целей и методов развития. Для России технология формирования целей становится существенной и в связи с особенностями политического устройства, поскольку федеральный и региональный уровни государственной власти обладают определенной автономией, своими предметами ведения.

Поскольку социальный и политический консенсус по поводу целей развития и методов их достижения отсутствует, постольку управление по результатам становится дисбалансирующим элементом управления».

2. Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с данным утверждением? Аргументируйте свой ответ.

#### Задание 5. Тенденции развития управления по результатам

1. Проанализировать информацию: По мнению профессора Л. Якобсона<sup>5</sup>, «зарубежный опыт демонстрирует тенденцию к опережающему развитию управления и бюджетирования исполнения на уровне регионов и муниципалитетов, по сравнению с общенациональным уровнем. Это объяснимо: во-первых, "исполнение" обретает четкий смысл лишь в свете конкретной политики, которую на локальном уровне легче охватить индикаторами, чем на федеральном, во-вторых, позитивно сказывается сама компактность объектов управления. Ведь при использовании оценок "с возрастанием иерархии стремительно растет количество стимулов, ведущих к искажению системы". Сказанное не противоречит ... полезности комплексных оценок конечных результатов для целей стратегического планирования на федеральном уровне. Последнее не столь просто: само по себе регулярное оперирование индикаторами в официальных документах, на заседаниях правительства и т.п., неявно придает им стимулирующее значение. А это чревато переориентацией работы на улучшение значений

---

<sup>5</sup> Якобсон Л.И. Бюджетная реформа: федерализм или управление по результатам? Препринт WP8/2006/03. М.: ГУ ВШЭ, 2006. С. 18.



не всегда совершенных показателей. Такая опасность отмечается даже наиболее активными сторонниками управления по результатам».

2. Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с данным утверждением? Аргументируйте свой ответ. Какие еще тенденции и проблемы можно отметить при реализации управления по результатам в органах государственной власти?

### Раздел 3. Обеспечение и эффективность государственного управления

#### Тема 7. Ресурсное обеспечение государственного управления

##### Задание 1. Итоги реализации административной реформы Российской Федерации в 2006-2018 гг.

1. Проанализировать информацию. «Основная цель административной реформы 2004-2016 гг. состояла в переходе от административного модели государства с доминированием бюрократии и ориентированной на количество мероприятий и управленческих решений к менеджеральной, приближенной к нуждам и запросам. Однако ожидаемые результаты административной реформы в России и реальные итоги явно разошлись<sup>6</sup>.

2. Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с данным утверждением? Аргументируйте свой ответ.

##### Задание 2. Проблемы реализации электронного правительства в России

1. Проанализировать информацию: «По мнению профессора Ю.В. Ирхина<sup>7</sup>, «остро стоит проблема подготовки управленцев нового типа, что встречает сопротивление консервативной части государственного аппарата. Главной психологической преградой на пути расширения деятельности «электронного правительства» в России является соответствующая бюрократическая ментальность, корпоративные интересы бюрократии. Может сформироваться «электронная бюрократия», имеющая как высокие профессиональные свойства, так и соответствующие им узкокорпоративные качества и интересы».

Ответить на вопрос: Согласны ли вы с этой точкой зрения? Обоснуйте свое мнение.

2. Прочитайте информацию<sup>8</sup>: «Когда-нибудь интернет станет главным способом общения граждан с чиновниками, сведя необходимость их личных встреч до минимума. В принципе не такая уж далекая перспектива. Через интернет можно обратиться в суд, подать декларацию о доходах, заплатить налоги, записать ребенка в детский сад, проверить отметки у школьника, а в некоторых странах — и проголосовать на выборах. Конечно, до прямой демократии всем нам еще далеко, но вот снизить бытовую коррупцию и попросту сэкономить время электронные услуги способны уже сейчас».

Ответить на вопросы: В настоящее время школы собирают с родителей деньги на то, что они будут получать SMS-уведомления о том, пришел ли их ребенок в школу, какие у него оценки и так далее, и эти деньги идут на то, что специально нанятая организация переводит данные из бумажных журналов в электронную систему? Имеет ли эта ситуация отношение к получению государственных услуг в электронном виде? Обоснуйте свое мнение.

---

<sup>6</sup> Формирование эффективной модели государственного управления в Российской Федерации: теоретические и прикладные аспекты / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун, М.С. Соколов. М.: Изд.-во "ИД Третьяков", 2016. С. 13.

<sup>7</sup> Ирхин Ю.В. «Электронное правительство» и общество: мировые реалии и Россия (сравнительный анализ). URL: <http://www.isras.ru/files/File/Socis/1-6-2006/irxin.pdf>.

<sup>8</sup> Петрова Н. Неграждане электронной России. // Business Guide (доступный интернет). Приложение. №15 (146). 15.05.2012. URL: <http://www.kommersant.ru/doc/1930918>.

Какие государственные услуги Вы получали через единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))? Поделитесь опытом получения этих услуг через единый портал: сформулируйте преимущества и проблемы, с которыми Вы столкнулись.

В чем Вы видите основные проблемы предоставления государственных услуг в электронном виде? Аргументируйте свой ответ.

*Тема 8. Кадровое обеспечение государственного управления и технологии противодействия коррупции*

Задание 1. Анализ понятия «коррупция».

1. Проанализировать информацию<sup>9</sup>: «Слово «коррупция» (от лат. «corruptio») означает «порчу, подкуп». Справочный документ ООН о международной борьбе с коррупцией определяет её как «злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях». Модельный закон о борьбе с коррупцией в странах СНГ дает более развернутое определение: «Коррупция (коррупционные правонарушения) — не предусмотренное законом принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ государственными должностными лицами, а также лицами, приравненными к ним, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ».

2. Ответить на вопрос: В чем заключается существенное отличие понимания коррупции в российском законодательстве?

Задание 2. Анализ коррупции в России.

1. Проанализировать информацию: «К общим причинам коррупции в России относят: стремительный, непродуманный переход к рыночным отношениям на фоне глобализационных процессов в мире; кардинальное изменение государственного устройства; неграмотность подавляющей части населения страны; неэффективность функционирования большинства институтов власти; кадровая, техническая и оперативная неподготовленность правоохранительных органов к противодействию организованной преступности, в том числе коррумпированным структурам всех уровней власти; отсутствие развитого гражданского общества, демократических традиций; низкое материальное обеспечение государственных служащих и отсутствие гарантированного социального пакета».

Ответить на вопрос: Согласны ли вы с обозначенными причинами коррупции? Ответ аргументируйте.

2. Проанализировать информацию: «Специфика национальной коррупции заключается в: наличии мощной, широко разветвлённой теневой экономики и огромных незаконных доходов, значительная часть которых — основной источник финансирования коррупционеров; неконтролируемом обращении дополнительных денежных масс, вызванных высокими ценами на энергоносители на мировом рынке; неисполнении или ненадлежащем исполнении принимаемых законов и мер по противодействию коррупции; в запутанности, сложности, противоречивости и возможности неоднозначного толкования действующих правовых норм; наличии множества подзаконных актов, которые произвольно толкуют нормы действующего законодательства; слабости и фактической зависимости от исполнительной власти судебной системы; отсутствии системы контрольных органов, в том числе парламентского и общественного контроля; минимальном риске разоблачения коррупционеров и отсутствии

<sup>9</sup> Кимлацкий О.А., Мачульская И.Г. О состоянии борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. Проблемы противодействия коррупции в Российской Федерации. Серия: Проблемы национальной безопасности. № 16 (361), 2008. URL: [http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/2008/VSF\\_NEW200811191216/VSF\\_NEW200811191216\\_p\\_011.htm](http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/2008/VSF_NEW200811191216/VSF_NEW200811191216_p_011.htm).

жестких по отношению к ним репрессивных мер (условное или отложенное наказание, помилование по амнистии и т.д.); отсутствию гарантированного правового статуса и достойного пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих; исключительной, по сравнению с другими демократическими государствами, монополии чиновничества на принятие решений; большом объеме решений, которые чиновники вправе принимать единолично; широком и беспрепятственном кадровом обмене между властными и коммерческими структурами; вовлечении родственников в коррупционный процесс на низовом уровне власти и в быту; постоянном усложнении и модификации форм и способов коррупционных проявлений; коррупционности избирательных процессов (так называемый "административный ресурс") и криминализации политических партий; международной направленности российской коррупции; беспрецедентном развитии бытовой коррупции, основанной на исторически обусловленном принципе управления Российского государства — институте кормления.

Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с обозначенными специфическими чертами коррупции в России? Ответ аргументируйте.

*Тема 9. Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти и разработка индексов качества государственного управления*

Задание 1. Эффективность государственного управления

1. Проанализировать информацию:

«В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А. Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов. Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность — соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества».

2. Ответить на вопрос: Как Вы можете прокомментировать данное суждение?

Задание 2. Требования к оценке деятельности органов государственного и муниципального управления

1. Проанализировать информацию:

«По мнению специалистов, основные требования к системе социально-экономических показателей развития отдельных территорий, оценке деятельности органов государственного и муниципального управления могут быть представлены следующим образом:

- система социально-экономических показателей территорий должна быть взаимоувязана с общей схемой анализа и показателей, используемых на федеральном, региональном, отраслевом уровнях;
- показатели развития территории должны быть совместимы с действующей в стране системой учета, статистики и прогнозирования;
- система социально-экономических показателей должна отвечать перечню основных угроз экономической безопасности территории;
- перечень социально-экономических показателей, используемых для анализа, должен быть минимален, легко доступен и допускать простую интерпретацию;
- результаты анализа должны допускать простую и наглядную проверку на непротиворечивость существующему положению;
- социально-экономические показатели должны относиться к одному временному периоду, описывая своего рода срезы социально-экономической ситуации;

- показатели должны допускать возможность осуществлять регулярный мониторинг и прогнозирование факторов, влияющих на уровень угроз безопасности территории»
  2. ответить на вопрос: Как вы думаете, соответствуют ли сложившиеся в России показатели сформулированным требованиям? Аргументируйте ответ.

Задание 3. Индикаторы для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Проанализировать информацию:

«По оценке специалистов, к пороговым значениям индикаторов уровня жизни населения, как наиболее важным для муниципального уровня управления, необходимо относить следующие:

- доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;
- средняя продолжительность жизни;
- разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низко доходных групп населения;
- уровень рождаемости;
- уровень смертности и заболеваемости от различных причин;
- сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях;
- уровень безработицы;
- уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования;
- уровень преступности».

2. Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления?

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (*модуль*) реализуется на *факультете* управления *кафедрой* государственного и муниципального управления

*Цель дисциплины:* подготовить выпускника, имеющего систематизированные теоретические знания о сущности и содержании государственного управления, о современной системе государственного управления в России, действующего в этой сфере законодательства и практике его применения, об основных методах и технологиях, используемых в государственном управлении, и максимально интегрировать эти знания в различных областях его профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- \* *анализ* природы, сущности, закономерностей и принципов государственно-управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества;
- \* *изучение* функций и ресурсного обеспечения управленческих функций государственных структур в соответствии с их компетенцией и полномочиями;
- \* *уяснение* особенностей организации и функционирования государственных органов как субъектов государственно-управленческой деятельности;
- \* *изучение* целей и основных системных характеристик, форм и методов государственно-управленческого воздействия;
- \* *изучение* основных условий и факторов эффективности государственного управления;
- \* *формирование* профессионального мышления, умений правильно толковать и применять полученные теоретические знания.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

- ОПК-7.1 – Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ОПК-7.2 – Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере.
- ОПК-7.3 – Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

исторические предпосылки возникновения науки публичного управления и основные теоретические концепции современного государственного администрирования;  
специфику и задачи административно-управленческой деятельности в политической, экономической, социальной, культурной и оборонно-военной сферах жизнедеятельности российского общества, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;  
структуру и механизм функционирования аппарата государственного управления;  
основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

**Уметь:**

обработать и проанализировать управленческую информацию;  
применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений, программ и планов развития региона, организации, коллектива;

планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;

**Владеть** навыками:

анализа политической, социально-экономической, духовно-нравственной и правовой, среды, в которой действуют органы государственного управления, реализуется государственная политика;

анализа и применения на практике достижений зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

применения современных технологий сбора управленческой информации, методами разработки, реализации и оценки эффективности административных решений.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена* .

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.